教师信用信息审查表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请审查 | | | |
| 申请  审查部门 |  | | |
| 审查对象 |  | 审查人数 |  |
| （需附含姓名、身份证号的审查对象信息表） | | |
| 审查用途 |  | | |
| 主要负责同志签字 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 结果反馈 | | | |
| 平台责任部门 |  | | |
| 审查时间 |  | | |
| 审查结果 | （附《信用审查报告》） | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 主要负责同志签字 |  | | |

注：此表由高校或市县教育局申请审查部门，向本地本校信用平台责任部门提出审查申请；信用平台责任部门根据申请审查部门提供的名单（仅需姓名和身份证号），在信用平台进行审查，生成《信用审查报告》，反馈给申请审查部门。